附件 2

# 河南省高等学校重点科研项目结项流程

注:请大家正确登录河南省高校科技管理云服务平台,有独 立网址的高校请用独立网址登录。

一、省厅项目结项流程图



《结项流程图》

二、分步截图展示

## 个人提交申请

第一步:首先,请大家登录自己的帐号,点击【省厅科研】à — 17【省厅立项】à 【申请结项】, 点击申请结项进入结项信息申请页 面时,请大家注意申请结项的提示。按照提示填写完结项申请信 息后点击暂存。注:暂存状态学校管理员看不到。

审核状态:					7348			
	◎ 全部 ◎ 待学校审	核 🔍 待省厅受理 🔍 省厅已	受理					
项目名称:				所属一级学科:	请选择	·	]	查询
<b>回</b> 项	目名称		姓名	项目类别	项目编号	批准经费(万元》	计划书审核状态	操作
		-		科学技术重点研究项目	_	2.0	省厅受理	下载立顷通知 申请结项 申请变更 审核 录 导出计划任务 5 查看计划书
共1条记3	录 20 💌							首页 く 1 >
							依照跟	格径找到申请结项
							钮	
				结项由	清新僧			
				40.01	H1-01-70			
								and a second second
┌温馨提注	示:							暂存 清空
<b>温馨提</b> ; 1. 奖励情 重大科技项目,请	<b>示:</b> 情况要署明获奖年份、 发展规划的,需单独 特另附文字简要说明。	类别、等级和获奖项目名称: 则出,例如:973、863、国家:	2.其他奖励指省部级以 攻关计划、自然基金重	(下或各种协会奖励,但不包括 点和重大项目等:5.论文检索	各种教学类奖励; 3. 情况中,对于景响因	成果转化清说明效益 子比较突出的论文,i	,专利请说明授权时 需重点标出; 6、对5	暫存 清空 间、类别等:4、对于后续资助的项目。 项目完成较好、成果奖励突出、转化效益
温馨提: 1. ※励情 重大科技 项目,请 う 立项信!	<b>示:</b> 和思要署明获奖年份、 发展规划的,需单独 与对文字简要说明。 <b>1表配置</b> <b>2</b>	受别、等级和获奖项目名称: 约此,例如: 973、883、国家	2.其他奖励指省部级以 攻关计划、自然基金重	[下或音种协会奖励·但不包括 這种重大项目等·5.论文检索 请注意此处自	<sup>各种教学类奖励; 3.</sup> 情况中, 对于繁殖医 力提示	成果转化请说明效益 子比较突出的论文,{	,麦利清说明授权时 需重点标出; 6、对师	整存 清空 间间、类别等:4.对于后续流逝的项目。15 项目完成税好、成果奖励突出、转化效益
<b>温馨提</b> 1. <u>終</u> 節構 重大料 横重 一 、 満 う の 「 の 目 名 初	<b>示:</b> 物理要要明疑奖年份、 发展规划馆外需单独 特界附文字简要说明。	急別、等級和該契项目名称:: 別出,例如:973、883、国家: 小波域刑事图像融合技术;	2. 其他奖励指省部级以 项关计划、自然基金重	【下或音种协会奖励,但不包括 這和重大项目等;5.论文檔索 请注意此处自	<sup>各种教学典奖励; 3.</sup> 情况中, 对于影响医 り提示	成果转化清说明效益 仔比核突出的论文, ;	,妾利请说明授权时 需重点标出: 6、对师	整存 唐空
▲ 書 提 1. ※ 勘 「 並 大 制 が 正 大 利 本 引 小 司 3. 小 可 目 名 記 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<b>示</b> : 和2要要明疑奖年份、 发展规始的。需单独 写规文字演奏说明。 刘表配置 <b>8</b> <b>8</b> <b>6</b> <b>6</b> <b>6</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b> <b>7</b>	(1) 等級和詳述项目名称: (以,例如:973、883、国家: 小波域刑事图像融合技术) 執科技【2013】104号	2. 其他奖 <u>励指告</u> 部级印 项关计划、自然基金重	(下或最物质会发励,但不包括 运动通生项目等15.论文运常 请注意此处自		成果转化清说明效益 子比较实出的它文,1 14A62000	。 春利清说明腰权的 雷重点标出,6、对5	整存 唐空
- 温馨提; 1. 奖励情 重大科技 项目,请 项目名; 计划公; 所在学行	<b>示:</b> 12.夏雲明获汉年份, 第单独 这发脱机火的, 需单独 例文字着整项明。 1法配置 <b>包</b> 次 次 令	(出)、等级和深以顶目名称; ; ;(出)、例如: 973、883、国家: 小波城刑事图像融会技术; 教科技【2013】1040号 ;河南警察学统	2. 其他採動描音部級以 攻关计划、自然基金重 研究	(下或最特协会奖励,但不包括 這种重大项目等15.论文指案 请注意此处自	留神教学典変励: 3. 請え中, 対于影响回 <b>り提示</b> 気目編号: 14名:	成果转化清讲明效益 子比较突出的论文,1 14A62000 次海燕	。 专利请说明授权时 需重点标出; 6、对师	整存 唐空 间《 贵别等: 4 对于后续资助的项目。〕 项目完成校好、成果奖励实出、特化分量

#### <项目申请示意图>

第二步:在第一步点击暂存后,科研人员便可以在省厅结项 中找到这个项目,根据提示上传文件后,在列表中便会出现检查 并提交按钮。

— 18 —

□ 我的项目

3.10 我的经费
 3.10 我的成果
 3.10 我的奖励

备注1:

省部级奖励

□ 我的办公							*酒酒日利丰							
我的资料						,	山坝坝日列表							
當行料研	审核状	态: ◎ 全部 ◎ 待学	校审核 ◎ 待省厅受	理 🦳 省厅已受理										
<ul> <li>省厅申报</li> <li>省厅坦悠</li> </ul>		项目下达编号	项目名称	项目类》	84	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	\$	操作		٠
<ul> <li>▶ 鉴定申请</li> <li>▶ 鉴定登记</li> </ul>		_	_	科学技术	《重点研究项目	-	620	待结项	暂存			编辑申请结项 提 查看结项申请	交结项报告	
<ul> <li>省厅立项</li> <li>省厅中检</li> </ul>	共1 年	记录 20 🔻									1		首页 <	1 > 尾页
<ul> <li>申报历史</li> <li>省庁结项</li> </ul>											/			
<ul> <li>▶ 省厅变更</li> <li>▶ 成果征集</li> </ul>										, 根据	提	示上传文	件	
◎ 我的项目														
□ 我的经费														
□ 我的成果														
<ul> <li>我的奖励</li> </ul>														
□ 我的学术交流														
□ 我的考核														
。 带的市丛														
<ul> <li>(1) 3(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(1) 3(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(2) 3(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(3) 4(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(4) 4(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(5) 4(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(5) 4(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(6) 4(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(7) 4(4) 3(0<sup>-1</sup>/<sub>4</sub>)</li> <li>(7</li></ul>							結项项目列表							
○ 次日以代刊	审核初	迹: ◎ 全部 ◎ 待学	物审核 🔍 待省厅受	理 🌕 省厅已受理										
▶ 省厅申报		项目下达编号	项目名称	项目类	91	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	•	操作		٥
<ul> <li>省厅报奖</li> <li>鉴完由请</li> </ul>													Call 22 18	
▶ 鉴定登记				科学技习	术重点研究项目	_	620	待结项	暂存			油煤中情绪坝 包 重传结项报告 下	(宣开提父 【载结项报告	
<ul> <li>省厅立项</li> <li>省厅立块</li> </ul>												查看结项申请		
<ul> <li>■ 申报历史</li> </ul>	<b>#1</b>	長记录 20 ▼									1	1	首页	(1) 尾页
<ul> <li>              省厅項更      </li> </ul>										1				
▶ 成果征集											-			
□ 我的项目									-	上传分	64	£		
□ 我的经费														
我的成果														
□ 项目下边	编号	项目名称		项目类别	负责人	所属一级学	科 项目进行	状态 审核状	态 结项时	1间 ◆	操作		提交打	安钮 •
				科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存			编辑 重作 下载	申请结项 检查并 结项报告 查看结 线结项报告	提交 项申请	

<结项材料上传示意图>

第三步:个人提交后,请联系管理员审核,并及时关注自己 的审核状态。

第四步:个人确认状态为【已结项】且结项时间和结项等级 已填充,此时省厅审核通过,科研人员可以登录系统,如下图路 径,点击【省厅结项】,在列表中蓝色按钮区下载结项书。

□ 我的办公						结项项目列表					
我的资料											
<ul> <li>省厅科研</li> </ul>	軍核状	态: □全部 □待学	校审核 ──待省厅受理 ──省厅已9	受理							
▶ 省厅申报											
<ul> <li>省厅报奖</li> </ul>											
▶ 鉴定登记		项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间 🔹	结项等级	操作
<ul> <li>         留厅豆原         <ul> <li></li></ul></li></ul>											
· 自厅中位 • 由城市中											下载结项证书 下载结项报告
▶ 省厅结项		_		科学技术重点研究项目	_	620	已结项	省厅受理	2014-06-11		结项审核记录 查看结项申请
<ul> <li>省厅变更</li> </ul>	_										
▶ 成果征集	共1券	≷记录 20 ▼									首页 〈 1 〉 尾页
□ 我的项目											
n 我的级惠											

<结项证书下载示意图>

— 19 —

#### 两级审核路径图

管理员审核

管理员登陆后,目前只限超级管理员,点击【教育厅业务】à 结项管理,在列表中审核结项信息。高校审核通过的结项申请 会被递交到省厅管理员页面。

项目管理								结项项目列	ŧ					
鉴定管理														
成果报奖	审核排	応: ◎ 全部	● 待学校审核 ● 待省厅受班	¶ © ≝	厅已受理									审核
立项管理	项目:	各称:			负责人:				所属一级	B学科:	请选择		•	查询
成果征集														
中检管理		项目名称		项	目下达编号	负责人	所在学校	所属一级学	科	项目进行状态	审核状态	结项时间。	操作	
交更管理										待结项	待审核		审核 下载结项报告	
結项管理													基督结项中国	
点研究项目	共1党	R记录 20	•										首页	< 1 > F
安管理														

## <管理员审核示意图>

### 省厅管理员审核

高校审核通过的信息会被递交到省厅管理员页面,省厅管理员进行终审。

重点研究项目										结项项目列表					
计划任务列表															A 1178.44
立顶通知管理	軍核状	@: (	と部 (1) 待ち	₹校审核 ◎	待省厅受理	◎ 省厅已受理							9 H	日 甲核 友法子校通知 友法	个人通知
立项计划管理	项目名	称:			负责	人:			所在学校:	请选择	•	所属一级学科	:请送	·择 •	查询
中检计划管理			-			10000	a+1	~	- 364 6.5.		70864	44770130	-	19 8-	
中检项目列表		坝目	46			順日トび隔ち	负责人	所在	主子牧	所属一级子科	坝目进行状态	: 箔坝时间	申後状念	<b>強作</b>	
中检通知管理														安核 下载线话报告	
项目结项管理											待结项		学校通过	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
结项通知管理	_														
	共1条	记录	20 💌											首页 < 1	> R7
			- X.	(信自——			_								
			-基本	×信息—			77/412								
			基本	▲信息 —	◎ 良好	○合格 ○7	不予结项	0	山口である	*					
			<b>□</b> 基本	<b>└ 信息</b> —	◎良好	●合格 ●7	不予结项	01	「「「不受理」	•					
			- 基本	<b>└ 信息</b>	◎ 良好	◎ 合格 ◎ 7	不予结项	• f	自厅不受理						
				<b>└ 信息</b> — ○ 优秀	◎ 良好	● 合格 ● 7	不予结项	○ f	首厅不受理	<b>、</b> 背空					