**郑 州 商 学 院**

**部 门**

**文**

**件**

**登**

**记**

**簿**

**2023年9月11日—2023年12月31日**

**号—号**

**2024年1月1日—2024年1月26日**

**号—号**

**郑州商学院文件登记簿**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登记** | | **月** |  |  |  |  |  |  |
| **日** |  |  |  |  |  |  |
| **文 别** | | | 签呈 | 签呈 | 签呈 | 签呈 | 签呈 | 签呈 |
| **文件编号** | | |  |  |  |  |  |  |
| **主**  **旨** | | |  |  |  |  |  |  |
| **附件数量** | | |  |  |  |  |  |  |
| **主 办 人** | | |  |  |  |  |  |  |
| **领**  **导**  **批**  **示** | | |  |  |  |  |  |  |
| **归档** | **日期** | |  |  |  |  |  |  |
| **档号** | |  |  |  |  |  |  |
| **备 注** | | |  |  |  |  |  |  |

注:日期、文别、文件编号、主旨、附件数量、备注均需使用宋体小四号字体。

领导批示需用宋体小五号字体。

**郑州商学院文件登记簿**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **登记** | | **月** |  |  |  |  |  |  |
| **日** |  |  |  |  |  |  |
| **文 别** | | | 签呈 | 签呈 | 签呈 |  |  |  |
| **文件编号** | | |  |  |  |  |  |  |
| **主**  **旨** | | |  |  |  |  |  |  |
| **附件数量** | | |  |  |  |  |  |  |
| **主 办 人** | | |  |  |  |  |  |  |
| **领**  **导**  **批**  **示** | | |  |  |  |  |  |  |
| **归档** | **日期** | |  |  |  |  |  |  |
| **档号** | |  |  |  |  |  |  |
| **备 注** | | |  |  |  |  |  |  |

注:日期、文别、文件编号、主旨、附件数量、备注均需使用宋体小四号字体。

领导批示需用宋体小五号字体。